

Als WG Treffpunkt erbringen wir sozialtherapeutische und integrative Dienstleistungen für Kinder, Jugendliche (IVSE A) und Erwachsene (IVSE B). Unser Netzwerk umspannt mehrere Wohngruppen, ambulante Angebote, Arbeitsbereiche, Kleinfirmen und Beratungsstellen. Alles, was wir tun, tun wir mit einer gemeinsamen Vision für ein sinnerfülltes, vitales Leben im Alltag. Mit über 150 Mitarbeitenden wollen wir unsere Vision umsetzen, dass jeder Mensch angenommen ist, sein Potenzial entfalten und leben kann. Wir wollen Lebensräume schaffen, vernetzen und Chancen bieten.

Zur Verstärkung unseres Empfangs- und Commonspace-Teams suchen wir per 1. Juni 2021 oder nach Vereinbarung für ein Jahr einen engagierten und vielseitigen

Praktikanten 100 % (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Warmherziger Empfang und Betreuung unserer Gäste und Kunden
- Vorzügliche Repräsentation der WG Treffpunkt
- Sicherstellung freundliche Ambiance und gepflegtes Erscheinen der Räumlichkeiten
- Abdeckung und Gewährleistung aller Empfangsarbeiten Commonspace als Drehscheibe
- Bewerbstellung Telefondienst
- Posteingang und -ausgang sicherstellen inkl. Verteilung an interne Stellen
- Aufnahme & Triage von Anliegen
- Mithilfe bei Versandarbeiten
- Archivierungsarbeiten
- Einblick und administrative Mitarbeit in den Fachbereichen Backoffice, Buchhaltung und Personal

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder Affinität in administrativen Tätigkeiten
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte
- Fröhlichkeit, Dynamik
- Freude am Service (Kundenerlebnis im Fokus), Bereitschaft Extrameile zu gehen und mitzudenken
- Sicheres und gepflegtes Auftreten, freundliches und adressatengerechtes kommunizieren
- selbständiges, vorausschauendes und verantwortungsbewusstes Handeln
- Flair im gleichzeitigen bearbeiten von Aufgabenstellungen
- Bereitschaft unkompliziert und motiviert zu unterstützen
- Rasche Auffassungsgabe
- Mittragen des Leitbildes der WG Treffpunkt

Möchten Sie sich bei uns engagieren? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Senden Sie uns diese per E-Mail an personal@wgtreffpunkt.ch mit dem Betreff «Praktikum».

Bei weiteren Fragen gibt Ihnen Frau Désirée Schmid, Assistentin Geschäftsführer, gerne telefonisch oder per E-Mail Auskunft (062 205 45 22 / desiree.schmid@wgtreffpunkt.ch).